



HCSG
HEALTH CARE SYSTEMS GMBH

Die Health Care Systems GmbH (HCSG) unterstützt chronisch kranke Patienten mit telemedizinischen Gesundheitsprogrammen. Unser Kundenstamm umfasst große deutsche Versicherer und internationale Konzerne, für welche wir unsere hauseigenen E-Health Lösungen implementieren. Unsere Lösungen helfen nicht nur unseren nationalen und internationalen Kunden, sondern erzielt auch nachweisbar große medizinische und ökonomische Erfolge - das macht uns so besonders.

Der Unternehmenssitz ist in Pullach i. Isartal, im Landkreis München.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Sachbearbeiter (m/w) mit Schweizer Dialekt
für den Bereich Patientenadministration
in Vollzeit oder Teilzeit**

Ihr Aufgabenbereich:

- Annahme eingehender Anrufe der Patienten- und Ärztehotline
- Administrative Tätigkeiten – Anlage und Erfassung elektronischer Daten im Rahmen der Programmteilnahme, Erstellung und Bearbeitung Versandmaterialien, Erstellung von Serienbriefen, Terminkoordination
- Gespräche zur Teilnehmergeewinnung
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der Teilnehmergeewinnung
- Technischer Patienten Support bei technischen Problemen der telemedizinischen Geräten
- Reklamationsmanagement
- Empfangstätigkeiten bei Kundenbesuchen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung als Sachbearbeiterin, Bürofachkraft
- Kommunikationskompetenz – gute Argumentationstechniken, gezielter Einsatz unterschiedlicher Kommunikationsstrategien für Kundengewinnung
- Schweizer Mundart, für die Betreuung unserer Schweizer Kunden von allergrößter Bedeutung und Wichtigkeit
- Überzeugendes Auftreten
- Fähigkeit zum selbstständigen, zielorientierten und verantwortungsbewussten Arbeiten
- Gute Anwendungskenntnisse von Microsoft-Programmen (Outlook, Word, Excel)

Wir bieten Ihnen:

- stetig wachsende und interessante Projekte in einem familiären und persönlichen Umfeld
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, sowie persönliche Entwicklungschancen
- Ein hochkompetentes, kollegiales Team in flachen Strukturen
- Eine attraktive Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie Lust auf etwas Neues? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: sandra.rosendahl@hcsq.de

HCSG – Health Care Systems GmbH

Frau Sandra Rosendahl, Leitung Personal & Operations

Wolfratshauer Straße 42, 82049 Pullach i. Isartal, Telefon: 089/ 444 889 104; www.hcsq.de